

越谷商工会議所 証明発給申請のフローチャート

希望する証明発給に必要な書類をご用意ください

- ※ 各種証明発給の必要書類は裏面をご覧ください
- ※ 事前に提出書類をメール・FAX で点検・確認



窓口で指定の証明申請書を記入して頂きます

- ※ 内容によっては、追加の書類を記入して頂くことがあります



証明申請書と提出する書類の受付

- ※ メール・FAX での確認をしていない場合は 1 営業日お時間を頂きます



書類一式の受付が完了次第、証明書交付のご連絡を致します



窓口にて…

- ① 発給手数料の支払い(下記の料金表参照)
- ② 証明書交付

種別		会員	非会員
発給手数料 (1件につき)	原産地証明	864円	1,728円
	インボイス証明	864円	1,728円
	サイン証明	864円	1,728円
	会員証明	540円	
	日本法人証明	540円	1,080円
	営業証明	864円	

※ 原産地証明書は 1 件につき 5 部まで発給 (ORIGINAL:3部・COPY:2部)

平成 29 年 4 月 1 日現在